

Прилог бр.3		Предметна програма од втор циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Деловен странски јазик (Германски јазик)			
2.	Код	UGD202512			
3.	Студиска програма				
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Филолошки факултет Катедра за германски јазик и книжевност			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор			
6.	Академска година / семестар	прва I семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Доц. д-р Билјана Ивановска			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Нема			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): <ul style="list-style-type: none"> - оспособување за усна комуникација во секојдневни ситуации поврзани со работата; - разбирање говор од разни говорници и подолги усни искази и информации; - оспособување за писмено изразување (писма, електронска пошта, извештаи); - збогатување на фондот на зборови; - совладување на разни граматички форми и структури; - способност за рецептивна и продуктивна употреба на германскиот јазик во устен и писмен контекст; - способност за разбирање и правилна примена на граматички форми и конструкции (членови, времиња, индиректен говор, пасив, условни реченици, односни реченици, модални глаголи, инфинитив/герунд, идиоматски изрази, фразални глаголи, предлози, зборообразување, компарација на придавки, и др.) 				
11.	Содржина на предметната програма: <ol style="list-style-type: none"> 1. Телефонирање (започнување на разговор, барање на информации, оставање на порака, завршување на разговорот); предлози, условни реченици, зборови и изрази поврзани со телефонски разговори; 2. Посета на компанија (пристигнување, запознавање, присуствување на состанок, претставување на институција/компанија, деловни активности, пазари); предлози, поставување на прашања, зборови и изрази поврзани со темата; 3. Информации за работата (одговорности, квалификации, опишување на типичен работен ден, работни услови, финансиски надоместоци и награди); зборо-образување, сложенки, предлози, зборови и изрази поврзани со темата; 4. Презентации (започнување на презентации, структурирање на презентации, одговарање на прашања, завршување на презентации); предлози, фразални глаголи, изрази за опишување на трендови во бизнисот, зборови и изрази поврзани со темата; 				

	<p>5. Состаноци (закажување на состанок, откажување на состанок, потврдување на присуство на состанок, водење на состанок, заклучување на состанок); синоними, предлози, зборови и изрази поврзани со темата;</p> <p>6. Дружење и неформални разговори (порачување и плаќање во ресторан, започнување на неформален разговор, културолошки аспекти, сензитивни теми); предлози, изрази до глаголите <i>play</i> и <i>go</i>, зборови и изрази поврзани со темата;</p> <p>7. Патување (патување со авион, патување со воз, изнајмување на автомобил, резервирање на хотел, пријавување во хотел); предлози, пасив, алтернативни изрази, зборови и изрази поврзани со темата;</p> <p>8. Електронска пошта (воспоставување на контакт, формални/неформални пораки, закажување на состаноци, заблагодарување, поканување, прифаќање/одбивање на покана, давање известувања); предлози, формални/неформални изрази, зборови и изрази поврзани со темата;</p> <p>9. Пишување на CV и апликација за работа (делови и организација на CV/ апликација за работа); придавки, предлози, зборови и изрази поврзани со темата;</p>			
12.	Методи на учење: предавања, вежби, дискусии, проекти			
13.	Вкупен расположив фонд на време	156		
14.	Распределба на расположивото време	2+2+1		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава	2
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	2
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	
		16.2.	Самостојни задачи	1
		16.3.	Домашно учење	
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Проектна задача		30
	17.2.	Семинарска работа (презентација: писмена и усна)		50
	17.3.	Активност и учество		20
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5
		од 51 до 60 бода		6
		од 61 до 70 бода		7
		од 71 до 80 бода		8
		од 81 до 90 бода		9
		од 91 до 100 бода		10

19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Германски јазик
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Придружна евалуација на студентите и самоевалуација

22.	Литература				
	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
22.1.	1.	Michaela Perlmann-Balme Susanne Schwalb Dörte Weers	<i>EM neu 2008</i> Brückenkurs	Hueber Verlag	München 2008
	2.	Ранка Грчева Петер Рау	Голем македонско-германски и германско-македонски речник	Магор	Скопје 2006
	3.	Axel Hering, Dr. Magdalena Matussek, Dr. Michaela Perlmann-Balme	em Übungsgrammatik	Max Hueber Verlag 2001	2001
	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
22.2.	1.	Monika Reimann	Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache	Max Hueber Verlag 2001	Leipzig 1979
	2.	Klier/Martin	Deutsche Erzähligen, Band 1.	Deutsche Verlags-Anstalt	München 1964
	3.	Wolfgang Rug, Andreas Tomaszewski	Grammatik mit Sinn und Verstand	Klett Verlag	Stuttgart 2006
	1.	DUDEN	Grammatik der deutschen Sprache	Mannheim/Wien/Zürich: Dudenverlag (=Der Duden in 12 Bänden Bd. 4).	1995